湖北省职业技能鉴定指导中心2021年部门预算

目 录

一、部门职责及机构设置

（一）主要职责

（二）机构设置

二、2021年部门预算收支增减变化情况

（一）收支预算总体变化情况

（二）财政拨款“三公”经费预算变化情况

（三）政府性基金情况

三、机关运行经费安排情况

四、政府采购预算安排情况

五、国有资产占用情况

六、重点预算项目绩效目标情况

七、名词解释

八、2021年部门预算公开用表

一、部门职责及机构设置

（一）主要职责

承担职业技能鉴定、职业技能竞赛的组织实施及职业技能培训教材的组织编写工作。

（二）机构设置

1.综合管理部。负责中心公文处理和内部协调运转、督办调研有关工作；党建、党风廉政建设、人事、综治、宣传、财务管理工作；数据上网审核、统计报送，鉴定理论考试阅卷及成绩公布工作;职业资格证书打印及管理工作;后勤保障、仓库管理及中心车辆管理等工作。

2.鉴定考务部。负责全省职业技能鉴定工作组织实施、业务指导及日常监管；全省职业技能鉴定综合评审工作；全省职业技能鉴定考试考务管理；省本级申报资格审核及制证资格复核；省本级申报资格审核及制证资格复核；负责组织其他类别鉴定考试。

3.技能竞赛部。负责世界技能大赛全国选拔赛、全省技能竞赛的组织实施，对全省各级技能竞赛提供业务指导和技术支持；省级职业技能竞赛裁判员的选拔及管理；技能竞赛优秀选手晋升职业资格的审核及办理；国家级、省级世赛集训基地建设及管理。

4.质量管理部。负责全省职业技能鉴定、考试考核工作质量管理和监督检查；全省职业技能鉴定质量督导员、考评员队伍的选拔和管理，建立技能人才评价专家库；全省职业技能鉴定考试质量督导员、考评员的派遣及工作管理；有关鉴定考试试卷的印制、分装、传递及安全保密管理；鉴定中心日常信访工作。

5.技术开发部。负责全省在线考务系统管理、维护及相关培训工作；国家题库系统技术管理工作；提供在线考试和智能化考试技术支持；中心工作网站内容更新、维护；厅“互联网+政府服务”有关工作。

二、2021年部门预算收支增减变化情况

（一）收支预算总体变化情况

2021年鉴定中心收入支出预算总计为1350.54万元，较上年1458.85万元减少108.31万元，减幅7.42%。收入方面，本年财政拨款收入1350.54万元，较上年1318.85万元增加31.69万元，增幅为2.4%。

支出方面，本年基本支出457.55万元，较上年482.14万元减少24.59万元，减幅5.1%；本年项目支出892.99万元，较上976.71万元减少83.72万元，减幅8.57%。

鉴定中心收支预算变动的主要原因：水平评价类职业资格退出职业资格目录，职业技能鉴定考试减少，印刷费、考场租赁费、阅卷费等费用相应减少。

（二）财政拨款“三公”经费预算变化情况

本年财政拨款“三公”经费预算数为14.77万元，较上年15.55万元减少0.78万元，减幅5.01%。其中，本年因公出国（境）费0万元，较上年0万元减少0万元，减幅0%；本年公务接待费0.95万元，较上年1万元减少0.05万元，减幅5%；本年公务用车购置及运行维护费（无公车购置）13.82万元，较上年14.55万元减少0.73万元，减幅5.02%。“三公”经费预算下降的主要原因：厉行节约，从严从紧控制三公经费支出。

（三）政府性基金情况

本年鉴定中心无政府性基金预算支出。

三、鉴定中心运行经费安排情况

本年运行经费（日常公用经费安排情况）支出预算63.68万元，较上年61.8万元增加1.88万元，增幅3.04%，增加的主要原因是其他商品和服务支出增加1.92万元，因疫情原因，防疫物资、办公区域消毒、大楼空调管道消毒等费用增加。其中：办公费1万元，水电费12万元，邮电费2万元，其他交通费用1万元，公务用车运行维护费13.82万元，维修（护）费1.5万元，公务接待费0.95万元，工会经费5.49万元，福利费6万元，其他商品和服务支出19.92万元。

四、政府采购安排情况

本年鉴定中心政府采购预算335.74万元，从经费来源分，一般公共预算财政拨款335.74万元，专户管理的事业收入0万元，其他资金0万元。本年政府采购预算较上年436.6万元减少100.86万元，减幅23.1%。变动主要原因：一是2021年有部分采购品目（如车辆维修、车辆保险等）未达到分散采购限额标准。二是水平评价类职业资格退出职业资格目录，职业技能鉴定考试减少，部分费用相应减少。

五、国有资产占用情况

本年鉴定中心房屋建筑面积存量0万平方米，其中，办公用房0万平方米（使用省人社厅办公用房），专用房屋0万平方米，职工住宅0万平方米：土地面积0万平方米，机动车辆存量4台，大型专用设备0万元。

六、重点项目预算绩效目标情况

鉴定中心2021年项目经费为公共就业服务和职业技能鉴定机构业务经费，金额892.99万元。编列2021年预算项目绩效目标二个，重点绩效目标一：组织做好全年全省职业技能竞赛，每年不少于30项赛事活动。重点绩效目标二：组织做好职业技能鉴定评价，新增高技能人才6万人，提升职业技能鉴定人员满意度。

七、名词解释

1．财政拨款（补助）收入：指省财政当年拨付的资金。

2．其他收入：指除上述“财政拨款收入”等以外的上级交办任务相应安排的资金。

3．基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4．项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5.机关运行经费：指为保障单位运行使用一般公共预算财政 拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护及其他费用。

6．“三公”经费：是指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。

八、2021年部门预算公开用表

附表：2021年部门预算公开用表