

湖北省文学艺术界联合会

关于开展 2022 年度湖北省新文艺群体 专业技术职务任职资格评审材料申报工作的 通 知

各有关单位：

根据省职改办《关于做好 2022 年度湖北省专业技术职务任职资格评审工作有关事项的通知》（鄂职改办〔2022〕45 号）精神，经省职改办同意，现将 2022 年度全省新文艺群体副高级专业技术职务任职资格评审工作有关事项通知如下：

一、申报范围和对象

（一）2022 年度在湖北省内从事演员、演奏员、编剧、导演（编导）、指挥、作曲、作词、摄影（摄像）、舞台美术设计、艺术创意设计、动漫游戏设计、美术（含雕塑、书法、篆刻等）、演出监督、舞台技术、录音、剪辑等工作的非公有制

组织、社会组织中的文艺从业人员，或从事以上艺术类别的自由职业文艺工作者。

(二) 非公有制组织、社会组织中的文艺从业人员，申报材料由申报人员所在单位进行资格初审、盖章后，报省文联新文艺群体高级评委会办公室。

(三) 自由职业文艺工作者，申报材料由人事代理机构或人才中心或居住地所在社区（村）进行资格初审、盖章后，报省文联新文艺群体高级评委会办公室。

二、申报评审条件

按照《湖北省新文艺群体专业技术职务任职资格申报评审条件》（鄂人社职管〔2021〕11号）文件执行。

三、申报途径和内容

2022年高级职称采取网上系统申报和纸质材料申报两种模式，申报人员先进行网上申报，省文联新文艺群体高级评委会办公室审核通过确定受理后再进行纸质材料申报。

（一）网上个人申报及单位推送：

职称申报个人通过浏览器访问 <http://59.175.218.201:8501> 进行申报，登陆后如实填写个人申报信息，上传相关材料原件的扫描件，然后推送至单位审核。

用人单位及其主管部门通过浏览器访问 <http://59.175.218.201:8502> 对申报人员申报材料进行审核，然后按管理权限对符合要求的申报人员申报材料推送到上级主

管部门，对不符合要求的申报人员申报材料提出具体修改意见并退回至个人进行修改重新申报。

个人申报和单位推送前，请认真仔细阅读操作说明，正确选填相关信息和推送路径。填报完毕后使用系统打印《任职资格申报人员综合材料一览表》。

各级业务主管部门、人事职改部门均在网上按职称相关政策要求对申报材料进行审核，审核通过后，需提交至省文联新文艺群体高级评委会办公室，省文联新文艺群体高级评委会办公室再对申报材料进行审核，确定是否受理材料。

网上个人申报填报注意事项：

1. “本次申报业务的推荐单位”，无工作单位的新文艺群体按照所申报的专业类别，分别搜索“湖北省戏剧家协会”、“湖北省音乐家协会”、“湖北省美术家协会”、“湖北省曲艺家协会”、“湖北省摄影家协会”、“湖北省舞蹈家协会”、“湖北省民间文艺家协会”、“湖北省书法家协会”、“湖北省电影家协会”、“湖北省杂技家协会”、“湖北省电视艺术家协会”、“湖北省评论家协会”进行填报。

2. “评委会名称”请选择“湖北省新文艺群体高级专业技术职务评审委员会”。

3. 如未取得本申报专业中级职称的申报人员，“申报类型”选“破格”，已取得本申报专业中级职称的申报人员，“申报类型”选“正常”。

4. 基本信息填写完毕后，点击“开始申报”，“任职资格信息”中“人员类型”一栏，如未取得本申报专业中级职称的申报人员，“人员类型”选“破格”，已取得本申报专业中级职称的申报人员，“人员类型”选“正常”。

5. “年度考核结果”一栏，无“年度考核结果”的选“其他”。

6. “学历类型”中“申报学历”、“基础学历”、“最高学历”均为必填项，上传学历证书照片。

7. “培训类型”一栏，无培训和进修经历的，“开始日期”和“结束日期”随机填写，其他栏目均填“无”。

8. “业绩成果”等方面无具体内容的，请在申报栏内均填“无”。

9. 有关附件以照片按照系统格式上传。

(二) 申报人员报送纸质材料：

凡省文联新文艺群体高级评委会办公室网上审核通过同意受理材料的，申报人员按照《2022年专业技术职务任职资格评审材料目录清单》（附件1）要求，将报送的佐证材料和业绩材料分别进行装订和装袋，集中报省文联新文艺群体高级评委会办公室。纸质材料报送全过程要逐级审核、签字、盖章，主要包括：

1. 申报人和用人单位或人事代理机构（人才中心、居住地所在社区（村））分别签字、盖章的《个人申报专业技术任职资格诚信承诺书》（附件2）原件一式二份。没有提交承诺书的，不受理申报材料。

2. 用人单位或人事代理机构（人才中心、居住地所在社区

(村)) 出具盖章的“申报人员工作情况符合申报条件规定, 个人信息和相关材料已经审核, 均真实有效, 申报人员无违法失德情况, 同意上报”的推荐意见(附件3), 一式二份。

3. 《专业技术职务任职资格评审表》(附件4, 一式二份), 《评审表》第1页“相片”栏内粘贴本人近期免冠1寸照片, 详细填写表格内容, 不可复印。同时, 递交本人近期免冠1寸同底照片, 供通过评审者办理证书使用。

4. 填写打印《专业技术任职资格申报人员基本情况表》(附件5)一式十八份。

5. 任现职以来的获奖证书、代表作品等主要业绩材料复印件各一份。原件由对应专业的省级文艺家协会审核, 并在复印件上加盖公章, 审核人签字。

6. 任现职以来的个人工作业绩总结一份。

(三) 申报材料要求

1. 各相关单位在职称申报、推荐、公示、审核等环节中要强化工作纪律, 严格审核把关, 申报者个人要严格遵守评审纪律, 如实提供申报材料。学历学位证书、获奖证书、代表作品等主要业绩材料的原件由用人单位、人事代理机构、居住地所在社区(村)或各省级文艺家协会审核, 审核人在复印件上签字并加盖公章, 实行“谁审核, 谁签名, 谁负责”。未按要求加盖公章和签字的复印件无效。

在申报审查或评审中, 若发现报送材料不真实或弄虚作假

的，一律取消申报人的评审资格，按照规定对申报人和相关责任人作出处理。

2. 严格用人单位推荐初审负责制。用人单位或人事代理机构（人才中心、居住地所在社区（村））对推荐程序及申报人员岗位、工作经历及业绩材料审核把关负主要责任。

3. 评审材料的整理要规范化。各类表格需使用省职改办规定的统一样式，逐栏填报，做到报送材料齐全、内容翔实，符合规定程序和要求。

4. 申报人提供的获奖证书、代表作品等主要业绩材料复印件需加盖所在单位或对应专业的省级文艺家协会公章。

5. 申报人提供的业绩材料为单位集体共同获得的，需所在单位或对应专业的省级文艺家协会在业绩材料复印件上注明该申报人在其中所承担的具体角色，并加盖单位公章。

7. 申报人提供材料中有明显涂改痕迹或姓名前后不一致的情况，需提供所在单位或对应专业的省级文艺家协会出具的情况说明并加盖公章。

四、受理时间

网上申报：2022年11月9日（周三）至2022年11月29日（周二），逾期不予受理。

纸质材料申报：2022年11月25日（周五）至2022年12月8日（周四），工作日8:30-11:30；14:00-17:30，逾期不予受理。

五、受理地址及电话

受理地址：武汉市武昌区东湖路翠柳街1号省文联办公大楼105（省文联新文艺群体高级评委会办公室）。

联系电话：（027）68880775 68880796

- 附件：1. 专业技术职务任职资格评审材料目录清单
2. 申报专业技术任职资格诚信承诺书
3. 用人单位或人事代理机构（人才中心、居住地所在社区（村））推荐意见
4. 专业技术职务任职资格评审表
5. 专业技术任职资格申报人员基本情况表

湖北省文学艺术界联合会

2022年11月8日



附件 1

2022 年专业技术职务任职资格 评审材料目录清单

A 类：（按顺序装订成册）

- 1、《申报专业技术任职资格诚信承诺书》原件
- 2、身份证复印件
- 3、用人单位或人事代理机构（人才中心、居住地所在社区（村））推荐意见
- 4、《专业技术任职资格申报人员综合一览表》（系统自动生成）一份
- 5、近五个月在湖北省内的社保缴费凭证（截止时间至 2022 年 9 月）

B 类：（不需装订，可直接装袋）

- 1、《专业技术职务任职资格评审表》，申报副高级职称一式二份，不得复印
- 2、《专业技术任职资格申报人员基本情况表》十八份
- 3、任现职以来的个人工作业绩总结一份。
- 4、学历学位证书、获奖证书、代表作品等主要业绩材料原件及复印件
- 6、其他代表申报人专业水平的相关材料

C 类：其它（不需装订，可直接装袋）

- 1、近期 1 寸登记照片 3 张

附件 2

申报专业技术任职资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现
申报 _____ 年度 _____ 专业 _____ 级别专业技术任职资
格。

本人承诺所提交的所有申报评审资料（包括学历、荣誉奖项、业绩证明等材料）均为真实。

本人承诺无违法失德情况，自觉践行社会主义核心价值观，追求德艺双馨，抵制不良风气，做有信仰、有情怀、有担当的新时代文艺工作者。

承诺人签名：

年 月 日

附件 3

推荐意见

申报人员_____，身份证号_____，工作情况符合申报条件规定，个人信息和相关材料已经审核，均真实有效，申报人员无违法失德情况，同意上报。

审核人签字：

单位签章：

年 月 日

专业技术职务任职资格评审表

单 位： _____

姓 名： _____

现任专业
技术职务： _____

评 审
任职资格： _____

填表时间： 年 月 日

中 华 人 民 共 和 国 人 事 部 制

填 表 说 明

- 1、 本表供评审专业技术职务任职资格使用。1—7 页由被评审对象填写，8—11 页由人事组织部门填写。填写内容应经认识组织部门审核认可。
- 2、 一律用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚。
- 3、 “最高学历”的毕（肄、结）业时间“，应将非选择项用笔划去；“懂何种外语，达到何种程度”，应写明掌握外语的读、写、听、说及笔、口译能力。
- 4、 如填写内容较多，可另加附页。

基 本 情 况

姓名	现 名		性别		民族		相 片
	曾用名		出生 日期	年	月	日	
出生地			标准 工资				
参加工作时间					身体状况		
最高 学历	毕(肄、结)业 时 间	学 校		专 业	学 制	学 位	
现任专业技术职 务及任职时间					现从事何 种专业技 术工作		
专业技术职务任 职资格(取得时 间及审批机关)							
现(兼)任 行政职务及 任职时间							
何时加入中 国共产党 (共青团) 任何职务							
何时何地参 加何种民主 党派任何职 务							
参加何种学 术团体,任 何种职务有 何社会兼职							
懂 何 种 外语, 达到 何 种 程 度							

任现职前主要专业技术工作业绩登记

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、 成果等)	工作内容、本人起何 作用(主持、参加、 独立)	完成情况及效 果(获何奖励 效益或专利)

任现职后主要专业技术工作业绩登记（一）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、 成果等)	工作内容、本人 起何作用(主持、 参加、独立)	完成情况及效 果(获何奖励效 益或专利)

任现职后主要专业技术工作业绩登记（二）

起止时间	专业技术工作名称 (项目、课题、 成果等)	工作内容、本人 起何作用(主持、 参加、独立)	完成情况及效 果(获何奖励效 益或专利)

著作、论文及重要技术报告登记

日期	名称及内容提要	出版、登载获奖或在学术会议上交流情况	合（独）著、译
<p>本人申明：以上所填内容完全属实,如有不实之处,愿承担一切后果。</p> <p>被评审者（签名）： 年 月 日</p>			

考试成绩及答辩情况

日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
答 辨 情 况	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">公 章</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 负责人： 年 月 日 </div>			

年度及任职期满考核结果

负责人：	公 章 年 月 日

单位推荐意见

基 层 单 位 意 见		
负责人:		公 章 年 月 日
呈 报 单 位 意 见		
负责人:		公 章 年 月 日
人 事 职 改 部 门 审 查 意 见		
负责人:		公 章 年 月 日

评 审 审 批 意 见

专家评议组或同行专家意见	签 字: _____ 年 月 日					
评审组织意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			备 注
			赞成人数		反对人数	
	主任签字: _____ 公 章 _____ 年 月 日					
人事或职改部门审批意见	_____ 公 章 _____ 年 月 日					

附件 5

专业技术任职资格申报人员基本情况表

姓名		性别		出生年月		身份证号		学历	
参加工作 时 间		本专业 工作年限		工作单位		任现职起始 时 间			
申报类别						现申报何专业技术职称			
有无违法 犯罪记录				有无失信情况					
主要工作 业绩（注 明代表性 作品）									
所获主要 荣誉奖项	时间	奖项名称				对应级别 (国家级、省级)	备注		
参加文艺 志愿服务 和其他 志愿服务 活动情况	时间	活动名称					备注		
补充 备注					所在单位或代理单位对 材料真实性的审核意见 审核人签名： （单位盖章）				